**LAMPIRAN E**

## BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN LUAR NEGERI WP1.4

## BAGI BULAN.....

| MAKLUMAT PEGAWAI | | |
|---|---|---|
| Nama (Huruf Besar) : | | |
| No. Kad Pengenalan : | | |
| Jawatan : | | |
| Gred : | | |
| No. Akaun Bank : | | |
| Nama Bank : | | |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : | | |
| Pendapatan (RM) | Gaji (RM) : | |
| | Elaun-elaun (RM) : | |
| | Jumlah (RM) : | |
| Kenderaan | Kereta | Motosikal |
| | Jenis/ Model: | Jenis/ Model: |
| | No. Pendaftaran: | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat | | |
| Alamat Rumah Pegawai | | |
| *Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Rapat/ Pengawal Peribadi (jika berkaitan) | | |
| *Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas) (jika berkaitan) | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

| KENYATAAN TUNTUTAN (PERJALANAN KE LUAR NEGERI) | | | |
|---|---|---|---|
| **Perjalanan Pergi**<br>Dari Malaysia | Tarikh Bertolak:<br>Waktu Bertolak: | **Perjalanan Balik**<br>Dari: | Tarikh Bertolak:<br>Waktu Bertolak: |
| Negara/Transit:<br>Tarikh Tiba Di Negara/Tempat Dituju:<br>Waktu Tiba Di Negara/Tempat Dituju: | | Negara/Transit:<br>Tarikh Tiba Di Negara /Tempat Dituju:<br>Waktu Tiba Di Negara /Tempat Dituju: | |
| Negara/Tempat Dituju:<br>Tarikh Tiba Di Negara/Tempat Dituju:<br>Waktu Tiba Di Negara /Tempat Dituju: | | Negara/Tempat Dituju:<br>Tarikh Tiba Di Negara /Tempat Dituju:<br>Waktu Tiba Di Negara /Tempat Dituju: | |

| A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM | |
|---|---|
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN** | |
| RM [ ] (Elaun Makan) x [ ] hari = RM [ ] | |
| RM [ ] (Elaun Harian) x [ ] hari = RM [ ] | |
| **JUMLAH (A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM)** | **RM** |

| B - KEMUDAHAN PENGINAPAN | |
|---|---|
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP)/ ELAUN LOJING** | |
| BSP x ……..... sebanyak RM ……/ hari<br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)<br>[Resit ……..……..……..] | RM |
| BSP x……..... sebanyak RM …….…..../ hari<br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)<br>[Resit ……..……..……..] | RM |
| Elaun Lojing X …… sebanyak RM ……..……../hari | RM |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing: | |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing: | |
| **JUMLAH (B - KEMUDAHAN PENGINAPAN)** | **RM** |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| C - KEMUDAHAN LAIN | | | |
|---|---|---|---|
| **ELAUN GANTIAN TETAP** | | | |
| 2/3 x [RM ☐ (Elaun Makan) + RM ☐ (Elaun Lojing)] x ☐ hari = **RM** ☐ | | | |
| **BELANJA PELBAGAI (PERJALANAN KE LUAR NEGERI)** | | | |
| Tambang Pengangkutan Awam (Teksi/ *Tube*/ Kereta Api/ Bas/ Koc) [Resit…….....] | RM | Pasport [Resit…….....] | RM |
| Perkhidmatan talian komunikasi [Resit….…….....] | RM | Visa [Resit….…….....] | RM |
| Perkhidmatan berkaitan dokumentasi [Resit…….....….....] | RM | Kemasukan ke Negara Luar [Resit….…….…….…..…] | RM |
| Dobi [Resit…….....] | RM | Bayaran berkaitan kesihatan [Resit..…....…….....] | RM |
| Lebihan Bagasi dan Pembungkusan [Resit…….....] | RM | *Tips/ Gratuities/ Porterage* (15% Daripada Elaun Makan) | RM |
| Caj Membawa Senjata Api [Resit…….....] | RM | Lain-lain [Resit….…….....] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit….….....] | RM | | |
| **BELANJA KERAIAN** [Resit….….....] | | | **RM** |
| **BELANJA PERUBATAN**<br>Perbelanjaan Perubatan [Resit….….....]<br>Insurans Perubatan [Resit….….....]<br>Insurans Perjalanan [Resit….….....] | | | RM<br>RM<br>RM |
| **JUMLAH (C – KEMUDAHAN LAIN)** | | | **RM** |
| **JUMLAH A + B + C** | | | **RM** |
| **Kerugian pertukaran mata wang asing = 3% x Jumlah A + B + C** | | | **RM** |
| **ELAUN PAKAIAN PANAS**<br>[ Tarikh terakhir tuntutan :.....] | | | **RM** |
| **JUMLAH [D]** | | | **RM** |

Catatan:

- Sila ulangi pengisian maklumat seperti di atas jika melibatkan perjalanan kedua dan seterusnya dalam sesuatu bulan.
- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| KENYATAAN TUNTUTAN<br>(PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA SEWAKTU PERGI DAN BALIK) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tarikh** | **Waktu** | | **Butiran Tuntutan** | **Jarak (km)** |
| | **Bertolak** | **Tiba** | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **JUMLAH JARAK** | |

| E - KEMUDAHAN MAKAN MINUM | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | | **TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN)** | | | |
| **ELAUN MAKAN** | | | | **ELAUN MAKAN** | | | |
| **Bahagian Makan** | **Bil. Dituntut** | **Bil. Hari** | **RM** | **Bahagian Makan** | **Bil. Dituntut** | **Bil. Hari** | **RM** |
| Sarapan Pagi | | | | Sarapan Pagi | | | |
| Makan Tengah Hari | | | | Makan Tengah Hari | | | |
| Makan Malam | | | | Makan Malam | | | |
| **Jumlah** | | | | **Jumlah** | | | |
| RM ☐ (Elaun Makan) x ☐ hari = RM ☐ | | | | RM ☐ (Elaun Makan) x ☐ hari = RM ☐ | | | |
| **Jumlah (RM)** | | | | **Jumlah (RM)** | | | |
| **JUMLAH (E - KEMUDAHAN MAKAN MINUM)** | | | | | | | **RM** |

| F - KEMUDAHAN PENGINAPAN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TUNTUTAN BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | **TUNTUTAN BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)** | | |
| RM [ ] (BSP) x [ ] hari = RM [ ]<br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)<br>[Resit …….....….....] | | | RM [ ] (BSP) x [ ] hari = RM [ ]<br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)<br>[Resit …….....….....] | | |
| RM [ ] (BSP) x [ ] hari = RM [ ]<br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)<br>[Resit …….....….....] | | | RM [ ] (BSP) x [ ] hari = RM [ ]<br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan)<br>[Resit …….....….....] | | |
| **TUNTUTAN ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)** | | | **TUNTUTAN ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)** | | |
| RM [ ] (Elaun Lojing) x [ ] malam = RM [ ] | | | RM [ ] (Elaun Lojing) x [ ] malam = RM [ ] | | |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing: | | |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing: | | |
| **Jumlah** | **RM** | | **Jumlah** | **RM** | |
| **JUMLAH (F - KEMUDAHAN PENGINAPAN)** | | | **RM** | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| G - KEMUDAHAN PENGANGKUTAN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ELAUN PERJALANAN KENDERAAN** | | | | |
| **Jenis Kenderaan** | **Kiraan Kilometer** | **Jarak (km)** | **Kadar Sekilometer** | **Jumlah (RM)** |
| **Kereta** | 500 km pertama | | RM sen/km | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | |
| **Motosikal** | 500 km pertama | | RM sen/km | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | |
| **Motobot/ motosangkut** | 10 kuasa kuda (k.k) dan ke bawah | | RM sen/km | |
| | lebih dari 10 k.k. hingga 25 k.k. | | RM sen/km | |
| | lebih dari 26 k.k. | | RM sen/km | |
| **Basikal** | Kurang dari 10 hari | | RM sen/km | |
| | Lebih dari 10 hari | | RM sen/km | |
| | | | **Jumlah Elaun Perjalanan Kenderaan** | |

| **TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM** | |
|---|---|
| Teksi/Kereta Sewa/e-Panggilan [Resit .....] | RM |
| Bas [Resit .....] | RM |
| Kereta Api [Resit .....] | RM |
| Motobot/Feri [Resit .....] | RM |
| Kapal Terbang [Resit.....] | RM |
| Lain-lain [Resit.....] | RM |
| **Jumlah Tambang Pengangkutan Awam** | **RM** |
| **JUMLAH (G – KEMUDAHAN PENGANGKUTAN)** | **RM** |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| H - KEMUDAHAN LAIN | |
|---|---|
| **ELAUN BANTUAN GAJI PEMANDU** | |
| ☐ RM300.00 | RM - |
| ☐ RM250.00 | RM - |
| ☐ (.....km x RM0.20) [maksimum RM200.00 sebulan] | RM - |
| ☐ (.....km x RM0.15) [maksimum RM160.00 sebulan] | RM - |
| **Jumlah** | **RM** |

| ELAUN HIDUP PEMANDU | |
|---|---|
| ☐ Semenanjung Malaysia : ..... malam x RM30.00 | RM - |
| ☐ Sabah/Sarawak/Labuan : ..... malam x RM40.00 | RM - |
| ☐ Singapura/Brunei : ..... malam x RM45.00 | RM - |
| **Jumlah** | **RM -** |

| BELANJA PELBAGAI | |
|---|---|
| Komunikasi [Resit …….....] | RM |
| Dokumentasi [Resit …….....] | RM |
| Dobi [Resit …….....] | RM |
| Caj Senjata Api [ Resit …….....] | RM |
| Lebihan Bagasi / Pembungkusan [ Resit…….....] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata *Touch&Go*/Lain-lain…….....] | RM |
| Tol [Resit/Penyata *Touch&Go*/RFID/Lain-lain: …….....……..….....] | RM |
| Tambang feri (RORO) [ Resit…….....] | RM |
| Bayaran berkaitan kesihatan [Resit……..…….....…….....] | RM |
| Kemasukan ke Premis/Kawasan [Resit……....…….....] | RM |
| Bayaran Passport [Resit…….....…….....] | RM |
| **Jumlah Belanja Pelbagai** | **RM 14.64** |

| ELAUN GANTIAN TETAP | | | |
|---|---|---|---|
| **Bermalam** | | Tidak Bermalam | |
| 2/3 x [ RM ☐ (Elaun Makan) + RM ☐ (Elaun Lojing)] x ☐ hari = **RM** ☐ | | 2/3 x [ RM ☐ (Elaun Harian) x ☐ hari = **RM** ☐ | |
| **Jumlah Elaun Gantian Tetap** | **RM** | **Jumlah Elaun Gantian Tetap** | **RM** |
| **JUMLAH (H – KEMUDAHAN LAIN)** | | | **RM** |
| **JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (D + E + F + G + H)** | | | **RM** |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| **PENGAKUAN** |
|---|
| Saya mengaku bahawa:<br><br>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;<br><br>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;<br><br>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM ……. telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;<br><br>(d) perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya berjumlah sebanyak RM……...telah sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya;<br><br>(e) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan<br><br>(f) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen) dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].<br><br>Tarikh: …….. ……..<br>(Tandatangan Pemohon) |

| **PENGESAHAN** | |
|---|---|
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. | |
| Tarikh: …….. | ……..<br>(Tandatangan) |
| | ……..<br>(Nama) |
| | ……..<br>(Jawatan)<br>b.p. Ketua Setiausaha/<br>Pegawai Pengawal |

| **PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)** | |
|---|---|
| Pendahuluan Diri diberi | RM |
| Tolak: Tuntutan sekarang | RM |
| **Baki dituntut/Baki dibayar balik** | **RM** |

Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.